

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКДОУ Новобирилюсского сада  
« Колокольчик»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №2 от 10.10.2023г.

Председатель  / Турова А.И.  
подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МКДОУ Новобирилюсского детского сада  
«Колокольчик»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 / Судовицкая О.В.  
подпись                      расшифровка подписи

Приказ № 109 от 11.10.2023г.

**Положение  
о Психологической службе  
МКДОУ «Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы МКДОУ «Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

- Консультационный пункт;
- Объединение специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель - логопед, учитель-дефектолог, педагоги ДОУ);

1.3. В своей деятельности ПС руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Для осуществления деятельности ПС необходима следующая документация:

- Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ПС;
- Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;
- Договор об оказании услуг между участниками образовательных отношений.

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель развития Психологической службы – осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказанию комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений на дошкольном уровне системы образования.

2.2. Основные задачи Психологической службы:

- 1) нормативно-правовая регуляция системы психолого-педагогического сопровождения в ДОУ;
- 2) развивать межведомственное и сетевое взаимодействие с организациями других ведомств;
- 3) обеспечивать доступность и качество психолого-педагогического сопровождения;
- 4) создавать условия для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития детей дошкольного возраста, оказание профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в ДОУ оказывается специалистами сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи) и педагогическими работниками в рамках деятельности Психологической службы ДОУ.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи) и педагогических работников ДОУ оказывается специалистами муниципальной Психологической службы Бирилюсского района.

3.3. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, координатор привлекает к оказанию помощи специалиста ПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.6. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ПС регулируется Соглашением о сотрудничестве.

## IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

- норма (нормотипичные дети);
- дети, испытывающие трудности в обучении (частоболеющие);
- дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
  - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ОВЗ, дети-инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (с девиантным поведением детей);

- одаренные дети;
- родители (законные представители) обучающихся;
- администрация, педагоги ДООУ.

4.2. Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация взаимодействия с муниципальными, краевыми координаторами развития психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;
- Организация методического сопровождения психологической службы ДООУ, в том числе в качестве экстренной психологической службы, включающихся в разбор сложных случаев (например, суицид, жертва насилия и т.п.)
- Обеспечение информирования участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи;
- Организация проведения просветительских мероприятий для участников сопровождения по вопросам психического здоровья, развития детей дошкольного возраста, обеспечения психологической безопасности детства;
- Мониторинг ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологической службы в ДООУ;
- Оформление и тиражирование эффективных муниципальных практик психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

## V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПС

5.1. Руководство и контроль психологической службы осуществляет координатор.

5.2. Координатор, который назначается приказом заведующей, организует взаимодействие с муниципальными координаторами развития психологической службы и координирует работу ПС.

## IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. К работе в ПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Педагогические работники.

6.2. ПС обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:

- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.

6.4. Ответственность участников образовательных отношений:

- взаимодействие с ПС по всем направлениям деятельности.

**Состав психологической службы  
ДОУ «Новобирюлосский детский сад «Колокольчик»**

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Самкова Светлана Николаевна	Координатор Психологической службы, педагог-психолог	МКДОУ «Новобирюлосский детский сад «Колокольчик»
2	Иванова Елена Витальевна	Координатор Консультативного пункта, учитель-дефектолог	МКДОУ «Новобирюлосский детский сад «Колокольчик»
3	Коробейникова Ирина Николаевна	Учитель-логопед	МКДОУ «Новобирюлосский детский сад «Колокольчик»
4	Педагоги ДОУ		МКДОУ «Новобирюлосский детский сад «Колокольчик»