



ПРИНЯТО:



на Педагогическом совете
МКДОУ Новобирилюсского сада
« Колокольчик»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

Протокол №2 от 10.10.2023г.

Председатель  / 
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МКДОУ Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

 / 
подпись расшифровка подписи

Приказ № 109 от 11.10.2023г.

Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), (далее – Консультативный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультативного пункта, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Дошкольное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в ДООУ, в ходе действия которой, родители (законные представители) вправе воспользоваться услугами консультативного пункта.

1.4. Консультативный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1.5 лет до 7 лет дошкольного образования.

1.6. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного пункта может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности.

1.8. Работа Консультативного пункта строится на принципах открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультативного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования

2.1. Целью работы Консультативного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1.5 лет до 7 лет, получающих дошкольное образование;

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- учителя-дефектолога;
- инструктора по физической культуре;
- воспитателя.

3.3. Работа Консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей.

Основанием для предоставления психолого-педагогической, консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей.

Психолого-педагогическая, консультативная помощь осуществляется в форме

- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

3.5. Предоставление психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОУ.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного пункта несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. К работе в Консультационном пункте могут привлекаться сотрудники ДОУ, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительно-детских отношений);

- учитель-дефектолог (проводит консультации по познавательному развитию);
 - учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
 - инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
 - музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
 - воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
 - воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
 - старшая медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).
- 3.10. Непосредственный контроль за работой Консультативного пункта осуществляет заведующий ДООУ.
- 3.11. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:
- договор между родителем (законным представителем) и дошкольным образовательным учреждением;
 - журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
 - журнал учета обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
 - журнал учета специалистов (*Приложение 2*);
 - план работы Консультативного пункта;
 - расписание работы Консультативного пункта;
 - ежегодные отчеты о деятельности Консультативного пункта.
- 3.12. Ответственное лицо организует работу Консультативного пункта в том числе:
- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей);
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе пункта;
 - обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в журнале учета обращений;
 - несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).
- 3.13. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного пункта

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного пункта.

4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в пункте имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультативном пункте обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима.

Контроль за предоставлением консультативной помощи

6.1. Ответственность за работу Консультативного пункта несёт заведующий дошкольным образовательным учреждением.

*Приложение 2
к положению о Консультативном пункте
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования*

ЖУРНАЛ УЧЕТА (специалистов)

№ п/п	Дата/Время	ФИО родителя	Содержание обращений	Форма работы	Ответственный (ФИО)	Отзыв родителя