

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель главы
Бирилюсского района



М.А.Абрашитов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления
образования
администрации Бирилюсского
района
от «28» февраля 2019 г.
№ 39

Иванов И.И.
И.О. Иванова

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1022401157184
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11 марта 19 г.
за ГРН 2192468225054

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

Иванова И.И.
инспектор-менеджер
(должность)
Иванова И.И.
(ф.и.о.)
Иванова
(подпись)

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» (далее именуется Детский сад) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме образовательное учреждение является Муниципальным казенным учреждением.

1.3. Государственный статус образовательного учреждения:
тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Детского сада:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»

сокращенное наименование: МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование - Бирилюсский район. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – Управление образования администрации Бирилюсского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662120, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, село Новобирилюссы, улица Советская, дом 152.

1.6. Место нахождения Детского сада:

662120, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, с.Новобирилюссы, ул. Щетинкина 5 «А»

образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1. 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с.Новобирилюссы, ул. Щетинкина 5 «А» (основной корпус 1),

2. 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с.Новобирилюссы, ул. Щетинкина 5 (корпус 2).

1.7. Учреждение в своей структуре имеет филиал.

Официальное полное наименование филиала:

филиал Проточинский детский сад «Малыш» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»

Место нахождения филиала:

Юридический адрес:

662131, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, п. Проточный, ул.Лесная 2

Фактический адрес:

662131, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, п. Проточный, ул.Лесная 2

Филиал как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются Положением о нем.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале Проточинский детский сад «Малыш» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»

Филиал Учреждения реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.8. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, локальными актами Детского сада и настоящим Уставом.

1.9. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая в Детском саду, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Бирилюсского района и настоящим Уставом.

1.13. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.14. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством.

1.15. Детский сад организует охрану здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, медицинский осмотр и диспансеризации осуществляется органами здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

2.3. Основными целями Детского сада являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства.

- 2.3.4. Формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.
- 2.3.5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2.3.6. Обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- 2.3.7. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.
- 2.3.8. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 2.3.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Основным видом деятельности Детского сада в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию: основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным, дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности образовательного учреждения.
- 2.7. В Детском саду может быть организована психолого-медико-педагогическая служба (ПМПС) с целью обеспечения диагностика-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.8. В Детском саду может быть организован логопедический пункт с целью оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 2.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - в) качество реализуемых образовательных программ;
 - г) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 - д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных законодательством об образовании, нарушение прав и свобод работников;
 - е) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.11. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.12. Финансовое обеспечение основных видов деятельности образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (10.30 – часового пребывания).
- Режим работы групп в Детском саду с 7.30. до 18.00 часов.

- 3.2. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду регулируется Учредителем.
- 3.3. В Детском саду функционируют
- группы общеразвивающей направленности;
 - группы комбинированной направленности.
- 3.4. При необходимости в Детском саду могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.4. Детский сад разрабатывает образовательную программу дошкольного образования самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.
- 3.6. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой, учебными планами, договором об образовании.
- 3.7. Обучение в Детском саду с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками осуществляется в очной форме и форме надомного обучения.
- 3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией детей.
- 3.11. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.12. Общие требования к приему детей в Детский сад регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами.
- 3.12.1. Комплектование Детского сада осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Бирилюсского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным администрацией Бирилюсского района.
- 3.12.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости предоставления им места в группе.
- 3.13. Родительская плата в Детский сад взимается с родителей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами регулирующими данный вопрос.
- 3.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с действующим законодательством в РФ

4 . Участники образовательного процесса, их права и обязанности

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Регулирование прав и обязанностей участников образовательных отношений строится на локальных актах учреждения, затрагивающих данные взаимоотношения.
- 4.2. Порядок комплектования работников Детского сада.

4.2.1. Для работников Детского сада работодателем является данное образовательное учреждение. Комплектование персонала Детского сада осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.2.2. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних установлены для всех категорий работников образовательных учреждений.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.4. К педагогической деятельности в Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Детский сад допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.3. Компетенция заведующего Детским садом

- а) без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- г) использует имущество и средства Детского сада, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- д) определяет структуру управления деятельностью Детского сада, формирует и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы образовательного учреждения;
- е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- ж) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями к помещению в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- з) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками;
- к) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации, дополнительное профессиональное образование, увольнение с работы и расторжение трудового договора увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- л) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- м) формирует контингент воспитанников, издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Детский сад в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
- н) утверждает основную общеобразовательную программу Детского сада;
- о) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- п) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;
- р) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;
- с) обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- т) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Детского сада;
- у) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Детского сада;
- ф) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Детского сада, с учетом мнения представительного органа работников Детского сада;
- х) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- ц) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Заведующий Детским садом несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Детским садом несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.

5.6. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Детским садом. В состав общего собрания работников входят с правом решающего голоса все работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

Полномочия общего собрания работников:

а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников и иных локальных актов Детского сада;

б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

в) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Детского сада;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

д) вносит предложения по улучшению деятельности Детского сада;

е) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;

е) заслушивает публичный доклад заведующего;

и) рассматривает и решает другие вопросы, связанные с деятельностью Детского сада.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Детского сада. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.7. Общее руководство образовательным процессом Детского сада осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы, программы развития;

- разработка концепции развития инклюзивной практики;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

Функции Педагогического совета:

- а) обсуждение локальных актов Детского сада, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- в) отбор и утверждение образовательных программ;
- г) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- д) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- е) принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- з) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- и) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- к) представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- л) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- м) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;
- н) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- о) подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- п) контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- р) осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Функции председателя Педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы Детского сада;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативным правовым актам.

5.8. Управляющий совет осуществляет в соответствии с Уставом Детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Детского сада.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников всех групп;
- работников Детского сада (в том числе руководителя);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Детского сада не может превышать 1/3 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Детского сада;
- участие в определении компонента Детского сада и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Детского сада за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

Компетенция Управляющего совета:

- участвует в подготовке программы развития Детского сада;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Детского сада;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Детском саду, принимает меры к их улучшению;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в локальные нормативно-правовые акты Детского сада организует работу по их разработке и принятию;
- ходатайствует перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками Детского сада (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

Управляющий совет вносит предложения заведующему Детского сада в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической литературы, программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в Детском саду.

По вопросам, для которых Уставом Детского сада Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

Большинством голосов на заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь. Заседания проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Решение, принятое Управляющим Советом считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы, в Детском саду могут создаваться, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональный союз работников Детского сада.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада .

6.1. Детский сад строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Бирилюсского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Детский сад свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Детский сад является заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

6.4. Для выполнения уставных целей Детский сад имеет право:

6.4.1. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

6.4.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение;

6.4.2. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Детский сад.

6.5. Детский сад обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

6.5.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

6.5.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников;

6.5.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Бирилюсского района;

6.5.6. Нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого

использования в бюджет Бирилюсского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

6.5.7. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

6.5.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.5.9. Осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации через Центр бухгалтерского учета на основании договора безвозмездного оказания услуг;

6.5.10. Предоставлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения и Центра бухгалтерского учета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.5.11. Согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

6.5.12. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом расходов и доходов приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

6.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе финансового обеспечения муниципального задания.

6.7. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий бюджетной системы финансовым управлением администрации Бирилюсского района, Красноярского края через отдел казначейского исполнения бюджета.

6.8. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

а) субсидии на выполнение муниципального задания;

б) субвенции на иные цели;

в) бюджетные инвестиции;

г) целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;

д) бюджетные и внебюджетные средства;

е) полученные гранты;

з) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

6.12. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.13. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности администрации Бирилюсского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.14. Земельный участок закреплен за Детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

6.15. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.16. Детскому саду запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.17. Детский сад вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Если Детский сад осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

6.19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.20. Заключение гражданско-правовых договоров Учреждение осуществляет от своего имени.

Глава 7. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7.3. Для обеспечения своей уставной деятельности Детский сад может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

7.3.1. Приказы и распоряжения заведующего;

7.3.2. Положения;

7.3.3. Правила;

7.3.4. Инструкции;

7.3.5. Программы;

7.3.6. Штатное расписание;

7.3.7. Расписания, режимы, планы, порядки;

7.3.8. Договоры, иные локальные нормативные акты.

7.4. Порядок разработки локальных актов Детского сада:

7.4.1. Создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;

7.4.2. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

7.4.3. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта;

7.4.4. В случае необходимости локальный акт согласовывается с первичной профсоюзной организацией в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

- 7.4.5.Способ принятия локальных нормативных актов – издание приказа об утверждении локального нормативного акта.
- 7.4.6.Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.
- 7.4.7.Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим Детского сада .

Глава 8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Детского сада.

- 8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2.Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Детского сада не возможна.
- 8.3. Детский сад может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирован:
- 8.3.1.По решению Учредителя;
- 8.3.2.По решению суда.
- 8.4.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Детским садом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 8.5.Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 8.6.Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и администрацией Бирилюсского района.
- 8.7.При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8.При реорганизации Детского сада вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Детский сад, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.9.Изменение типа существующего Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Детского сада не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Детским садом.

Глава 9. Внесение изменений и дополнений в Устав Детского сада.

- 9.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном законом порядке.
- 9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Понкратова

Прошито и скреплено печатью на Иркутской области листак

Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции М.П. Понкратова