

Приложение № _____
МКДОУ Новобирилюсского
детского сада «Колокольчик»
Приказ № _____ «___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании ППк
Протокол № 4

От « 31 » января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Новобирилюсского
детского сада «Колокольчик»

О.В. Рудый
Приказ № 17
« 12 » февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирилюсского детского сада «Колокольчик».
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Уставом МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»;
 - настоящим Положением.
- 1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медпедико-педагогической комиссией Управления образования Бирилюсского района (на основании договора) и Управлением образования Бирилюсского района.

II. Цели и задачи деятельности ППк

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ППк являются:
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - психологическое сопровождение целевых групп обучающихся в ДОУ;
 - контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ППк.

III. Порядок создания ППк

- 3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего детским садом (при наличии соответствующих специалистов).
Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:
- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.
- 3.2. В состав ППк входят:
- председатель ППк (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе),
 - педагог-психолог,
 - учитель-логопед,
 - учитель-дефектолог,
 - медицинская сестра (по согласованию),
 - инструктор по физической культуре,
 - музыкальный руководитель.
- Заместитель председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.
- 3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или заместителя председателя ППк.
- 3.5. В ППк ведется документация (Приложение 1).
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
- 3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

3.8. Коллегиальное решение ППк содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на территориальную психолого - медико - педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

IV. Организация деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении: при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДООУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

- 4.8. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик».
- 4.9. Обязательный минимум документации специалистов психолого-педагогического сопровождения включает:
- документация педагога-психолога в рамках деятельности ППк ДОУ (Приложения 5-6);
 - документация учителя-логопеда/учителя-дефектолога в рамках деятельности ППк ДОУ (Приложения 7-8, 8.1);
- 4.10. Председатель ППк:
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программ психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
 - координирует взаимодействие специалистов по реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОУ, взаимодействие между ДОУ и социальными партнерами.
- 4.11. Заместитель председателя ППк:
- организует планирование, составляет годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
 - ведет отчетную и текущую документацию ППк.
 - координирует взаимодействие ППк с ТПМПк, и другими организациями (при необходимости).
- 4.12. Члены ППк:
- проводят диагностическое обследование ребенка, которое осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей), составляют коллегиальное заключение;
 - определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающихся ДОУ;
 - участвуют в разработке и реализации индивидуального маршрута сопровождения.
- 4.13. Секретарь ППк:
- по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
 - ведет протокол заседания ППк.

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия (Приложение 9) и договора родителей (законных представителей) (Приложение 10).
- 5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается специалист: воспитатель или другой специалист. Специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 11).
- 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной образовательной программы;
 - разработку индивидуального образовательного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- дополнительный выходной день;
 - обучение по индивидуальному образовательному плану, расписанию;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение подгрупповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - разработку индивидуального образовательного плана, образовательного маршрута обучающегося;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с предлагаемыми, на основании заключения ТПМПК, специальными образовательными условиями, обучение и воспитание детей осуществляется по образовательной программе ДОУ в условиях группы общеразвивающей направленности (Приложение 12).
- 6.6. В случае согласия родителей (законных представителей) с предлагаемыми, на основании заключения ТПМПК, специальными образовательными условиями, обучение и воспитание детей осуществляется по адаптированной образовательной программе ДОУ в условиях группы комбинированной направленности по заявлению о переводе воспитанника (Приложение 13).

VII. Обязанности и права членов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- выбирать и использовать формы и методы работы с детьми, родителями, педагогами в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- выходить с предложениями к администрации детского сада по вопросам создания условий, необходимых для успешного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- обращаться в ТПМПК за консультацией по профессиональным вопросам.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых, может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7.3. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватное использование коррекционных и диагностических методов;
- обеспечение защиты физического и психического здоровья детей в процессе обследования, организации коррекционно - развивающей работы;
- объективность выводов, заключений, обоснованность рекомендаций, сделанных специалистами ППк;
- принятие решений о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей;
- соблюдение конфиденциальности информации о детях, проходящих обследование;
- ведение документации, ее сохранность.

VIII. Статистический отчет деятельности ППк

8.1. Отчет работы ППк составляется один раз в год.

8.2. Отчет работы ППк за прошедший учебный год включает:

- данные по обеспеченности ППк специалистами;

- количество детей, прошедших консилиум за отчетный период;
- основные выявленные проблемы детей;
- основные рекомендации специалистов;
- сведения о направлении детей в другие инстанции;
- сведения о динамике развития воспитанников, находящихся на сопровождении ППк;
- анализ трудностей, встречающихся в деятельности консилиума.

IX. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

9.1. Документы ППк хранятся у председателя ППк.

9.2. Сроки хранения документов ППк МКДОУ:

- в течение всего периода обучения ребенка и не менее 5 лет после окончания обучения подлежат хранению:
 - журнал записи обучающихся на ППк
 - журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
 - журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
 - журнал направлений обучающихся на ТПМПк;
 - журнал сведений о динамике развития воспитанников, находящихся на психолого – педагогическом сопровождении;
 - индивидуальные карты учета динамики развития воспитанников.
- не мене 10 лет подлежат хранению:
 - протоколы заседаний психолого - педагогического консилиума.

9.3. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

С настоящим положением ознакомлены:

[illegible]

Перечень документов ППк МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирован ия

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, в которой находятся:
 - копии заключений ТППк,
 - договор и согласия родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, и обработку персональных данных,
 - заключения специалистов,
 - характеристики воспитателей,
 - индивидуальные планы и маршруты психолого-педагогического сопровождения,
 - коллегиальные заключения ППк,
 - листы индивидуальных занятий, лист контроля динамики развития.

9. Журнал учета направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено: (далее перечень документов переданных родителям) _____ — Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__» ____ 20 __ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение № 2
к Положению о ППк МКДОУ
Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

**Протокол заседания ППк
МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»**

От «___» _____ 20__ г

№ ____

Присутствовали:

Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,

Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, результаты продуктивной деятельности и т.д.):

1. ...

2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о ППк МКДОУ
Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

**Коллегиальное заключение
психолого - педагогического консилиума
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»**

« ____ » _____ 20 ____ года № ____

Ф.И.О. обучающегося _____ Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

1. Характер и структура нарушения развития: _____
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: _____
3. Уровень общего развития к моменту обследования: _____
4. Степень обучаемости ребенка _____
5. Необходимые организационные мероприятия: _____
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: _____
7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося: _____

Рекомендации педагогам:

Ведущий специалист (участник) психолого - педагогической работы	Вид психолого - педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

_____ / _____ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к Положению о ППк МКДОУ
Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

**Представление
психолого - педагогического консилиума на воспитанника
для предоставления на ТПМПК**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа обучения на день
подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в
организацию, осуществляющую
образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант
(при наличии) образовательной
программы, по которой
организовано образование
обучающегося:

1.4. Форма получения образования *(выбрать нужное)*:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности *(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*, на дому, в медицинской организации, в иной группе *(указать, какой)* *(выбрать нужное)*;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования *(выбрать нужное)*).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(выбрать нужное)*:

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другую группу, замена педагога (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в группе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски образовательных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

2. Сведения об условиях и результатах обучения.

2.1. **Краткая характеристика** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося **на момент поступления** в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. **Краткая характеристика** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося **на момент подготовки представления** (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. **Характеристика динамики** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. **Характеристика динамики** деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

2.5. **Характеристика динамики** освоения образовательной программы обучающегося (для обучающегося по программе дошкольного образования — достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и сверстниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность, уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий, характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости вне ДООУ; отношение к образовательной деятельности, отношение к педагогическому воздействию, характер и значимость общения со сверстниками, значимость виртуального общения, способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих, самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии), религиозные убеждения (при наличии, с

указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует), жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения, наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества, проявления агрессии (физической и (или) вербальной), склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам), сквернословие; отношение к компьютерным играм, повышенная внушаемость, дезадаптивные черты личности) - для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасное положении.

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы, принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения об освоении образовательной программы, о результатах промежуточного мониторинга по образовательным областям, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при наличии)

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при наличии)

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при наличии)

Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

**Документация педагога-психолога в рамках деятельности ППк
МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»**

1. Утвержденный план работы специалиста на учебный год. Наличие в годовом плане работы основных направлений деятельности.
2. Документ, отражающий распределение рабочего времени (график работы/циклограмма рабочего времени).
3. Список детей, получающих психологическую помощь в соответствии с заключениями ПМПк.
4. Расписание занятий (индивидуальных/групповых).
5. Журналы учета различных видов деятельности:
 - просвещение и профилактика;
 - групповая и индивидуальная диагностика;
 - индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
 - групповые и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия;
 - экспертиза.
6. Журнал консультаций.
7. Рабочие программы педагога-психолога.
8. Соглашения родителей (законных представителей) на проведение психологической работы с обучающимися.
9. Документ, отражающий результаты проведенной диагностики (для рассмотрения на ППк).
10. Отчетная документация специалиста (отчет о работе за год, протоколы о результатах оказания коррекционной помощи для ППк и т.п.).
11. Психологические заключения.
12. Карты психологического сопровождения.
13. Организационно-методическая документация специалиста: разработки занятий/мероприятий для педагогов и родителей (консультации, памятки и др., в соответствии с годовым планом работы и по запросу).

**Согласие родителя (законного представителя)
на проведение психолого-педагогической работы с обучающимся**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
даю свое согласие муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
Новобирилюсскому детскому саду «Колокольчик», на участие

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) ФИО)
на психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса моего ребенка,
которое включает в себя: психологическую диагностику; участие ребенка в развивающих
занятиях; консультирование родителей (по желанию); при необходимости - посещение
ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Я проинформирован, что МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» гарантирует мне:

- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будут);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю руководства МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Срок действия согласия — это прекращение срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата: «___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

**Документация учителя-логопеда/учителя-дефектолога в рамках деятельности ППк
МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»**

1. Утвержденный план работы специалиста на учебный год. Наличие в годовом плане работы основных направлений деятельности.
2. Документ, отражающий распределение рабочего времени (график работы/циклограмма рабочего времени).
3. Список детей, получающих логопедическую/дефектологическую помощь в соответствии с заключениями ПМПк.
4. Расписание занятий (индивидуальных/групповых).
5. Журналы учета различных видов деятельности:
 - консультаций;
 - посещаемости занятий;
 - обследования речевого развития обучающихся ДОУ.
6. Планы групповой и индивидуальной работы с обучающимися.
7. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся (речевые карты) (учитель-логопед). Индивидуальные карты обследования (учитель-дефектолог).
8. Согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностического обследования (учителя-логопеда/учителя-дефектолога).
9. Заявления родителей (законных представителей) на организацию логопедических занятий.
10. Документ, отражающий результаты проведенной диагностики (для рассмотрения на ППк).
11. Отчетная документация специалиста за год.
12. Организационно-методическая документация специалиста: разработки занятий/мероприятий для педагогов и родителей (консультации, памятки и др.), в соответствии с годовым планом работы и по запросу.

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
диагностического обследования учителем-логопедом/учителем-дефектологом**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение диагностического обследования.

Направления диагностической работы учителя-логопеда:

- исследование и определение уровня развития устной речи (импрессивной и экспрессивной стороны);
- исследование и определение навыков сформированности письменной речи школьников.

Я проинформирован(а) об условиях диагностического обследования и выражаю согласие на проведение диагностики в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики учителя-логопеда/учителя-дефектолога. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в образовательной организации, другой – у подписавшего данное согласие.

«_____» _____ 202__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8.1
к Положению о ППк МКДОУ
Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

Представление логопедических данных на консилиум (для промежуточной диагностики)

ФИО ребёнка				
Дата рождения			Дата обследования	
Раннее развитие ребёнка	<i>Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию</i>			
Речевое развитие ребёнка	<i>Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3 лет</i>			
Мелкая моторика	<i>Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость</i>			
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	<i>Губы – норма, толстые, тонкие, малоподвижные</i>	<i>Язык - норма, вялый, массивный, малоподвижный</i>	<i>Твёрдое нёбо – норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое</i>	
Подъязычная связка <i>норма, утолщена, укорочена, послеоперационные рубцы</i>	<i>Зубы – норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов</i>	<i>Прикус-норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый</i>	<i>Мягкое нёбо-норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы</i>	
Саливация- <i>незначительная, повышенная, отсутствует</i>	<i>Синкенизии- незначительные отсутствуют</i>	<i>Арт.позу- выполняет точно, не выполняет удерживает, с трудом</i>	<i>Переключаемость – норма, нарушена, слабая</i>	
Состояние звукопроизношения	<i>сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат</i>			
Состояние фонематических функций	<i>Повторение слогов- повторяет, затрудняется</i>	<i>Дифференциация звуков- справляется, затрудняется</i>	<i>Выделение ударного гласного- выделяет, нет</i>	<i>Выделение последнего звука- выделяет, нет</i>
Понимание речи	<i>В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции</i>			
Лексический запас	<i>Игрушки- называет, затрудняется</i>	<i>Одежда- называет, затрудняется</i>	<i>Обувь- называет, затрудняется</i>	<i>Посуда- называет, затрудняется</i>
Глагольный словарь- <i>норма, беден, неточен</i>	<i>Мебель- называет, затрудняется</i>	<i>Овощи- называет, затрудняется</i>	<i>Фрукты- называет, затрудняется</i>	<i>Дикие животные- называет, затрудняется</i>
Прилагательные- <i>норма, беден, ограничен</i>	<i>Транспорт- называет, затрудняется</i>	<i>Насекомые- называет, затрудняется</i>	<i>Птицы- называет, затрудняется</i>	<i>Дом. животные- называет, затрудняется</i>
Состояние словозменения	<i>Мн.ч. существ-ных В.И.м.п.- справляется, затрудняется</i>	<i>Мн.ч. существительных в Р.п.- справляется, затрудняется</i>		<i>Употребление предлогов- справляется, затрудняется</i>
Состояние словообразова- ния	<i>Образование уменьшительно-ласкательных форм сущ-ных- справляется, затрудняется</i>		<i>Образование относительных прилагательных от существительных справляется, затрудняется</i>	
Связная речь	<i>Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита</i>			
Логопедическое заключение: _____				
Рекомендации: _____				
Дата обследования _____ Подпись специалиста _____				

Приложение № 9
к Положению о ППк МКДОУ
Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами ППк МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
номер _____ серия _____ кем выдан _____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)
(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(название группы)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождения моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на
обработку, использование, передачу МКДОУ Новобирилюсскому детскому саду «Колокольчик», в установленном порядке
третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных
данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Договор
между образовательной организацией и родителями воспитанника
о психолого - педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» Бирилюсского района в лице заведующего Рудой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника _____ (

Ф.и.о.ребенка)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. Обязанности сторон.

2.1. ППк МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик» обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. Организовать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые).

2.1.4. Разрабатывать индивидуальные коррекционно - развивающие адаптированные образовательные программы, развивающие познавательные процессы, эмоционально - волевую сферу, речевые нарушения.

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций, и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника обо всех имеющихся в селе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Своевременно предоставлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

2.2.2. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития ребенка и образовательного маршрута.

2.2.3. Выполнять рекомендации специалистов ППк.

3.1. Родители имеют право:

3.1.2. Отказаться от психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанника, о чем должны уведомить ППк в лице руководителя образовательной организации письменно.

3.1.3. Запросить информацию о динамике развития ребенка.

3.1.4. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранящихся у каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Настоящий договор действует в течение всего периода обучения воспитанника в образовательной организации и может быть расторгнут любой из сторон по письменному уведомлению.

Образовательная организация

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение Новобирилюсский
детский сад «Колокольчик»,
адрес: Краснодарский край
Бирилюсский район,
с. Новобирилюссы,
ул. Щетинкина, 5 «А»
т. 8 (39150) 2-13-30

Заведующий МКДОУ _____/Рудый
О.В./
(подпись)

М.П.

Родители (законные представители)

Адрес места жительства:

Телефоны: _____

Родители: _____/
(фамилия, инициалы)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дата зачисления в образовательную организацию _____

Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

Форма получения образования (нужное подчеркнуть):

- в группе;
- группа: общеразвивающей направленности, комбинированной направленности
- на дому;
- с применением дистанционных технологий;
- сетевая форма реализации образовательной программы.

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) _____

2. Количество детей в семье _____

Трудности, переживаемые в семье: Материальное благосостояние семьи (*высокое, среднее, ниже среднего*); в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (*выбрать нужное*).

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания).

Особенности адаптации ребенка в группе: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация* _____.

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося **на момент поступления** в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*) _____.

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося **на момент подготовки представления** (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*) _____.

Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (*нужное подчеркнуть*): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (*перечислить*) _____

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением).

Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

Продолжительность игры _____

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. _____

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть).

Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (достижение целевых ориентиров, в соответствии с годом обучения).

Индивидуальные особенности обучающегося:

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) _____

Отношение к занятиям и их успешность: (не) способен контролировать свою деятельность; (не) доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход).

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. _____

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро _____

Отношение семьи к трудностям ребенка (равнодушное, неадекватное, от игнорирования до готовности к сотрудничеству, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку).

Коррекционно-развивающая и психолого-педагогическая помощь для обучающегося (указывается: **направление** (направления) работы и **специалисты** психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней (учитель-логопед: коррекция речевых нарушений, развитие фонематического слуха, произносительных навыков и др.; педагог-психолог: помогает адаптироваться к учебной среде, развивает социально-эмоциональные компетенции, улучшает учебную мотивацию и др.; учитель-дефектолог: проведение коррекционных занятий, направленных на устранение или минимизацию недостатков в развитии ребенка); **регулярность посещения занятий** (указывается количество и частота встреч по

расписанию, либо по необходимости), **характеристика результатов** (улучшение следующих показателей: уровень самооценки и уверенности в себе, развитие коммуникативных навыков и улучшение взаимодействия с окружающими, улучшение академической успеваемости благодаря индивидуальному подходу к обучению, снижение уровня тревожности и стресса, связанных с учебой, формирование устойчивых социальных связей и адаптация к окружающей среде).

Характеристики взросления (занятость вне ДОУ: кружки, секции и другие дополнительные занятия, насколько эти занятия соответствуют интересам и возможностям ребенка, а также сколько времени он тратит на них; **отношения к занятиям:** самостоятельность и интерес к различным видам деятельности, участие в творческих проектах и проявление инициативы, степень вовлеченности и мотивации; **реакция на замечание:** (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло); **реакция на одобрение:** (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная, на одобрение не реагирует, равнодушен к нему); **общение со сверстниками:** взаимодействие друг с другом, дружеские отношения; **доступность технологий виртуального общения:** социальные сети и мессенджеры; **критическое мышление:** способность анализировать свои действия и поведение других людей, возможность размышлять и делать выводы; **самооценка:** осознанность своих сильных и слабых сторон, умение сравнивать себя с другими; **особенности психосексуального развития** (при наличии): интерес к вопросам пола и различий между мальчиками и девочками; **религиозные убеждения (при наличии):** интерес к религии, особенно если она присутствует в семье).

Общая характеристика поведения (*нужное подчеркнуть*): поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив.

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Дополнительная информация:

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (*при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены:* (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(*нужное подчеркнуть*).

Особенности характера (*нужное подчеркнуть*) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения).

Физическое развитие: *общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики).*

Интересы и увлечения обучающегося: (*перечислить.*)

Дата _____

Подпись воспитателя _____

Представление психологических данных на консилиум (данные на ребенка)

1. Фамилия	Имя
2. Отчество	
3. Дата рождения	
4. Особенности поведения в ходе обследования	
Контакт: общителен, активен в общении, контактен, на вопросы отвечает охотно, исполнитель, спокоен, контакт затруднен, замкнут, на вопросы отвечает избирательно, насторожен, недоверчив.	
Эмоциональный фон настроения: сниженный, неадекватно завышенный, эмоционально адекватен- устойчив- неустойчив, настроен враждебно, тревожен, напряжен, стеснителен, равнодушен, дурашлив, депрессивен, скован.	
Поведенческие реакции: волнуется - краснеет, тремор конечностей	
5. Диагноз	ТНР ЗПР УО НС ООП
6. Другие проблемы	
7. Особенности протекания ПП (психических процессов)	
Темп ПП :быстрый, равномерный, замедленный	
7. Сенсорное развитие.	
Восприятие: Цвет Форма Величина	
Дифференциация пространственных представлений:	
много- мало / больше- меньше / вверх-вниз / вправо-влево / назад- вперёд /	
не сформированы / в стадии формирования	
Задания выполняет самостоятельно / с помощью / хаотично	
Интерес присутствует / поверхностный / отсутствует	
Внимание: произвольное / произвольное	
Концентрация: слабая / средняя / высокая	
«Что изменилось?» «Чего не стало?»	
Объём : слабый / средний / высокий	
Распределение : достаточное / недостаточное / нарушено	
Переключаемость: низкая / средняя / высокая	
Устойчивость : достаточная / недостаточная/ нарушена	
Инертность процесса: удерживает внимание на задании нужное время /	
не удерживает внимание на задании нужное время /	
при увеличении объёма материала значительные трудности сосредоточения	
Память: объем в пределах возрастной нормы	
Запоминает быстро / прочно / медленно / теряет информацию быстро/	
Инструкцию понимает / не понимает/	
Стремится преодолеть трудности / работу бросает / плачет	
Мышление	
Наглядно – действенное: почтовый ящик /доска Сегена, пирамидка (3-5-7колец)	

Наглядно – образное:	разрезные картинки, нелепицы	
Словесно – логическое:	сформированы / не сформированы / в стадии формирования /	
Обобщения:	выполняет легко / с затруднениями / не понимает инструкции /	
Классификация :	сформирована на уровне бытовых представлений /	
	не сформированы / не понимает инструкции	
Исключение:	исключает / не исключает / не мотивирует	
	включается после обучающего эксперимента / не понимает инструкции	
Эмоциональная сфера:	не уравновешен / спокоен / уравновешен / суетлив /	
Самооценка:	адекватная / неадекватное / снижение оценки после указанной ошибки / отказ от самооценки / неадекватно завышенная самооценка	
Поведение:	адекватное / неадекватное	
	организованный / гиподинамичный / двигательно-беспокойный /	
	расторможен / аффекты / негативизм /	
Тревожность:	повышен / снижена / не проявляется /	
Агрессивность:	присутствует всегда / проявляется редко / не проявляется	
Заключение: Сформированность психических процессов		
1.	ПР соответствует возрастной норме	
2.	ПР незначительно отстает от возрастной нормы (этап становления)	
3.	ПР отстает от возрастного норматива (нарушения)	
4.	Нуждается в создании специальных развивающих условий (ПР не оценивать)	
Рекомендации:		
В занятиях педагога психолога	нуждается / не нуждается	
	_____ раз(а) в неделю в течение _____ месяц(ев).	
Дата:	педагог - психолог _____ / Самкова С.Н. /	

Представление логопедических данных на консилиум

Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30
novobirdetsad@mail.ru

На _____

ФИО ребенка

Дата рождения: _____

Дата обследования: _____

Речевое окружение: _____

Артикуляционный аппарат: _____

Устная речь: _____

Общее звучание речи: _____

Грамматический строй речи у ребёнка: не сформирован / сформирован.

Слоговая структура речи и звуконаполняемость слова: _____

Звукопроизношение: _____

Фонематические процессы _____

Звуковой анализ и синтез: не сформирован / сформирован

Связная речь: _____

Коррекционно-развивающей работа: _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новобирилюсский
детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5А
Тел. 8(39150)2-13-30

Отказ от перевода ребенка с ОВЗ в комбинированную группу

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

как законный представитель несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
отказываюсь от его перевода в комбинированную группу.

Дата _____

Подпись _____

Я подтверждаю, что до моего сведения доведена следующая информация:

1. В соответствии с ФГОС ДО, на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", пп.13, обучение и воспитание по адаптированным программам осуществляется только в условиях комбинированной или компенсирующей группы.

2. Уставом МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик» предусмотрено образование детей с ограниченными возможностями здоровья в комбинированных группах.

3. В соответствии с Положением о психолого - педагогическом консилиуме МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик» п. 6.5 в случае несогласия родителей (законных представителей) с предлагаемыми, на основании заключения ТППК, специальными образовательными условиями, обучение и воспитание детей осуществляется по образовательной программе ДОУ в условиях группы общеразвивающей направленности.

Дата _____ Подпись _____

Ответственность за освоение образовательной программы дошкольного образования и подготовку ребенка к школьному обучению беру на себя.

Я подтверждаю, что мне известно о праве изменить свое решение путем подачи письменного заявления о переводе в комбинированную группу и согласии обучения ребенка по адаптированной программе.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 13
к Положению о ППк МКДОУ
Новобирилюсского детского сада
«Колокольчик»

Заведующему МКДОУ Новобирилюсский
детский сад «Колокольчик»

Рудый О.В.

от _____

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

номер телефона (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка:

Реквизиты документа, удостоверяющие
личность родителя (законного
представителя): _____

**Заявление о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в
группу комбинированной направленности**

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Дата рождения _____ из группы _____
направленности в группу _____ направленности
с _____ 202__ года _____
(число, месяц)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)
по адаптированной образовательной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Подпись заявителя _____ / _____ дата « _ » _____ 202__ г.
подпись / расшифровка