

СОГЛАСОВАНО  
На общем собрании работников  
МКДОУ Новобирилюсского  
детского сада «Колокольчик»  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 9  
заведующего  
Новобирилюсского  
детского сада «Колокольчик»  
от «30» 01, 2020 г.

МКДОУ

  
О.В.Рудый



**Положение  
об Управляющем совете  
МКДОУ Новобирилюсского детского сада  
«Колокольчик»**

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирилюсского детского сада «Колокольчик» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:

- численность, порядок формирования и организации деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.5. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников всех групп;
- работников Детского сада (в том числе руководителя);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Детского сада не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками. Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

2.2. Цель Совета – содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепление связей с другими организациями.

2.3. Управляющий совет выполняет следующие функции:

Социальную - способствует формированию среди населения понимания значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина.

Экономическую - осуществляет поиск дополнительного финансирования детского сада, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц.

Политическую - проводит в жизнь государственную политику в области образования.

#### 2.4. Организация работы Управляющего Совета:

Правом выдвижения кандидатов в члены актива Управляющего совета обладает общее родительское собрание, общее собрание работников Учреждения, администрация Учреждения.

Председатель Управляющего совета и секретарь избираются членами актива Управляющего совета из своего состава. Члены Управляющего совета в лице председателя или другого ответственного члена совета могут участвовать в работе педагогического совета Учреждения с решающим совещательным голосом.

Рекомендуется нечетное количество членов Управляющего Совета, срок полномочий – 2 года. Заведующий Учреждения входит в состав Управляющего совета. При необходимости избрание председателя Управляющего совета и секретаря возможна до истечения срока полномочий.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Председатель Управляющего совета и его заместитель представляют Управляющий совет как в Учреждении, так и вне его.

Все решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии половины присутствующих, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

### III. Компетенция Совета

3.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Детского сада;
- участие в определении компонента Детского сада и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Детского сада за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников.

3.2. Компетенция Управляющего совета:

- участвует в подготовке программы развития Детского сада;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Детского сада;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Детском саду, принимает меры к их улучшению;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в локальные нормативно-правовые акты Детского сада организует работу по их разработке и принятию;
- ходатайствует перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками Детского сада (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.3. Управляющий совет вносит предложения заведующему Детского сада в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической литературы, программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в Детском саду.

3.4. По вопросам, для которых Уставом Детского сада Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются положением Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Большинством голосов на заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решение, принятое Управляющим Советом считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.